



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
STOMATOLOŠKI FAKULTET

**PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
STOMATOLOŠKOGA FAKULTETA**



Zagreb, srpanj 2026.

SADRŽAJ

OPĆE ODREDBE	3
SUKOB INTERESA	4
PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE I PROVEDBA POSTUPKA	4
PONUDA	7
KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE	8
ODLUKA O ODABIRU I PRAVO NA PRIGOVOR	8
UGOVOR O NABAVI/NARUDŽBENICA	9
ZAVRŠNE ODREDBE	9

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16., 114/22. i 48/26.; u daljnjem tekstu: ZJN 2016.) i članka 25., stavka 1., točke 2. Statuta Stomatološkoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), Fakultetsko vijeće na 11. redovitoj sjednici, u ak. god. 2025./2026., održanoj dana 9. srpnja 2026. donijelo je

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU STOMATOLOŠKOGA FAKULTETA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi Sveučilišta u Zagrebu Stomatološkoga fakulteta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50 000,00 € bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti manje od 100 000,00 € bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).
- (2) Procijenjena vrijednost nabave utvrđuje se prema predmetu nabave u okviru Plana nabave na razini Fakulteta kao cjeline za tekuću kalendarsku godinu.
- (3) Pri provođenju postupaka jednostavne nabave Fakultet će poštovati temeljna načela utvrđena člankom 4. ZJN-a iz 2016. godine:
 - načelo slobode kretanja robe i usluga, načelo slobode poslovnog nastana te načelo tržišnog natjecanja, na način da neće propisivati odredbe kojima se ograničava mogućnost sudjelovanja u postupku jednostavne nabave na temelju podrijetla robe i usluge, odnosno na temelju države poslovnoga nastana, osim ako se to temelji na posebnim propisima i/ili odlukama nacionalnih tijela i/ili tijela Europske unije
 - načelo jednakog tretmana na način da će u svakom postupku jednostavne nabave, u odnosu na sve gospodarske subjekte koji su pozvani na sudjelovanje u postupku, u istim uvjetima postupati jednako
 - načelo zabrane diskriminacije na način da neće propisivati uvjete i zahtjeve koje može ispuniti samo jedan gospodarski subjekt, osim ako se to ne može izbjeći s obzirom na objektivne okolnosti i potrebe Fakulteta (u tom slučaju ne smatra se da je takvo postupanje povreda načela zabrane diskriminacije)
 - načelo uzajamnog priznavanja na način da gospodarskim subjektima iz drugih država neće postavljati zapreke u pristupu postupku jednostavne nabave kakve gospodarski subjekti iz Republike Hrvatske nemaju u toj državi (reciprocitet)
 - načelo razmjernosti na način da neće propisivati uvjete i zahtjeve koji su nerazmjerni procijenjenoj vrijednosti nabave u pojedinom postupku jednostavne nabave

- načelo transparentnosti na način da će pravodobno objavljivati izmjene i dopune Plana nabave Fakulteta, jasno i nedvosmisleno navoditi uvjete nadmetanja u pojedinom postupku jednostavne nabave, jasno i potpuno opisati razloge i način dodjele ugovora o jednostavnoj nabavi u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda (ako je primjenjivo) te će u slučaju zahtjeva omogućiti gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u pojedinom postupku jednostavne nabave uvid u dokumentaciju toga postupka.
- (4) Fakultet će donositi odluke i poduzimati radnje kako bi nabava bila učinkovita, a trošenje javnih sredstava ekonomično i svrhovito.
- (5) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li napisani u muškome ili ženskome rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

SUKOB INTERESA

Članak 2.

- (1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe čl. 75. do 83. ZJN-a iz 2016.
- (2) Osobe iz članka 76. stavka 2. ZJN-a iz 2016. dužne su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.
- (3) Fakultet će poduzimati sve odgovarajuće mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa, a posebno će:
- pravodobno osigurati potpisivanje izjava o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa osoba koje su ih dužne potpisati s obzirom na sudjelovanje u postupku ili postupcima jednostavne nabave
 - onemogućiti sudjelovanje u postupku jednostavne nabave, odnosno sudjelovanje u odlučivanju ili utjecanje na odlučivanje osobi koja nije potpisala izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa
 - osigurati da se izjave o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa povremeno ažuriraju, čim se dogodi promjena koja to zahtijeva.
 - onemogućiti sudjelovanje u postupku jednostavne nabave gospodarskom subjektu ako postoji sukob interesa ili, iznimno, iz postupka jednostavne nabave izuzeti predstavnika naručitelja ako postoji sukob interesa, ako je to moguće i potrebno.

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE I PROVEDBA POSTUPKA

Članak 3.

- (1) Predmete nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15 000,00 € bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava I vrste) Fakultet može nabaviti od jednoga (1) gospodarskog subjekta prema vlastitu izboru, bez slanja poziva na dostavu ponuda, na temelju jedne ponude.

- (2) Roba i usluge procijenjene vrijednosti veće od 15 000,00€ bez PDV-a, a najviše do 25 000,00 € bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabave II vrste) Fakultet nabavlja provedbom postupka jednostavne nabave putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (u daljnjem tekstu: EOJN RH).
- (3) Radove procijenjene vrijednosti veće od 15 000,00 € bez PDV-a, a najviše do 45 000,00 € bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabave III vrste) Fakultet nabavlja provedbom postupka jednostavne nabave putem modula jednostavne nabave u EOJN-u RH.
- (4) Roba i usluge procijenjene vrijednosti veće od 25 000,00 € bez PDV-a te radove procijenjene vrijednosti veće od 45 000,00 €EUR-a bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabave IV vrste), Fakultet nabavlja provedbom postupka jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN-u RH.

Članak 4.

- (1) Postupke jednostavne nabave II i III vrste iz članka 3. stavka 2. i 3. ovog Pravilnika provode članovi stručnog povjerenstva koje imenuje dekan za pojedini postupak, a povjerenstvo se sastoji od neparnoga broja članova (u pravilu tri ili pet članova).
- (2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se najmanje trima (3) gospodarskim subjektima prema vlastitu izboru.
- (3) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, u opravdanim slučajevima (ovisno o žurnosti postupka i/ili jednostavnosti izrade ponude) Fakultet može odrediti kraći rok za dostavu ponuda, ali ne kraći od dva (2) dana od dana kada su poslani pozivi na dostavu ponuda.
- (5) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve podatke koji su ponuditeljima potrebni za izradu ponude.
- (6) Gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenje i/ili izmjenu poziva na dostavu ponuda najkasnije do isteka posljednjega radnog dana prije dana u kojemu istječe rok za dostavu ponuda, a u slučaju pravodobnog zahtjeva, Fakultet će objašnjenje/izmjenu poziva na dostavu ponuda dostaviti pozvanim gospodarskim subjektima u EOJN-u RH.
- (7) Postupak jednostavne nabave provodi se u modulu EOJN RH, sukladno pravilima toga modula.
- (8) Iznimno od obveze slanja poziva na dostavu ponuda najmanje trima (3) gospodarskim subjektima, neovisno o iznosu procijenjene vrijednosti nabave, Fakultet može robu/usluge/radove nabaviti i slanjem poziva na dostavu ponude samo jednome gospodarskom subjektu za sljedeće predmete nabave:
 - intelektualne usluge vanjskih stručnjaka (konzultanti, odvjetnici, vještaci i sl.)
 - javnobilježničke usluge
 - usluge obrazovanja (edukacije, seminari i sl.)
 - poštanske i dostavne/kurirske usluge
 - zdravstvene usluge

- usluge prijevoza
- ugostiteljske usluge i usluge smještaja
- usluge održavanja prostora i opreme
- u drugim slučajevima zbog žurnosti, ili kada je izvršenje određenog predmeta nabave ograničeno na jedan ili više gospodarskih subjekata na temelju posebnoga/isključivoga prava, ili radi dovršetka započetih usluga/radova/ispоруka robe kada bi promjena pružatelja usluge/isporučitelja opreme/izvuditelja radova bila značajno financijsko i/ili administrativno opterećenje.

Članak 5.

- (1) Postupke jednostavne nabave IV vrste iz članka 3. stavka 4. ovog Pravilnika provode članovi stručnog povjerenstva koje imenuje dekan za pojedini postupak, a povjerenstvo se sastoji od neparnoga broja članova (u pravilu pet članova).
- (2) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od sedam (7) dana od dana pokretanja postupka jednostavne nabave.
- (3) Dokumentacija o nabavi mora sadržavati sve podatke koji su ponuditeljima potrebni za izradu ponude.
- (4) Gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenje i/ili izmjenu dokumentacije o nabavi najkasnije do isteka posljednjega radnog dana prije dana u kojemu istječe rok za dostavu ponuda, a u slučaju pravodobnog zahtjeva, Fakultet će objašnjenje/izmjenu dokumentacije o nabavi objaviti u EOJN-u RH.
- (5) Postupak jednostavne nabave provodi se u modulu EOJN RH, sukladno pravilima toga modula.
- (6) Iznimno od odredbi ovoga članka, Fakultet može postupak jednostavne nabave IV vrste iz članka 3. stavka 4. ovog Pravilnika provesti sukladno postupku jednostavne nabave II i III vrste iz članka 4. ovog Pravilnika u slučajevima:
 - ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
 - ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenoga umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe; ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt, ili ako je to nužno zbog zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
 - ako postoji iznimna žurnost prouzročena događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti, niti na njih utjecati.

PONUDA

Članak 6.

- (1) Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta da isporuči robu, obavi uslugu ili radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda/dokumentaciji o nabavi. Ponuda mora biti izrađena prema uvjetima iz poziva na dostavu ponuda/dokumentacije o nabavi.
- (2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda.
- (3) Stručno povjerenstvo pregledava zaprimljene ponude te ih ocjenjuje sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda/dokumentacije o nabavi.
- (4) Ponuditelji tijekom postupka pregleda i ocjene mogu biti pozvani da u primjerenom roku objasne i/ili upotpune svoju ponudu.
- (5) Fakultet s gospodarskim subjektima komunicira elektronički, putem elektroničke pošte za jednostavne nabave I iz članka 3. stavka 1. ovog Pravilnika i putem EOJN-a RH za jednostavne nabave II, III i IV vrste iz članka 3. stavaka 2. do 4. ovog Pravilnika.
- (6) Stručno povjerenstvo piše zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u kojemu obrazlaže razloge za odbijanje i odabir ponude.

KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Članak 7.

- (1) Fakultet može propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, a oni se mogu odnositi na osnove za isključenje, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost u smislu članaka 251. do 259. ZJN-a iz 2016.
- (2) Svi dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje uvjete iz prethodnog stavka ovoga članka mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici. Neovjerena preslika je i neovjereni ispis elektroničkih isprava i potvrda.
- (3) Gospodarskim subjektima može se propisati obvezatna dostava jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti i/ili druga odgovarajuća jamstva koja Fakultet zatraži, a neovisno o sredstvu jamstva koje je Fakultet odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Članak 8.

- (1) Kriterij za odabir ponude najniža je cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, što Fakultet slobodno bira za svaki postupak jednostavne nabave.
- (2) Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetska, funkcionalna i ekološka svojstva, operativni troškovi, organizacija, ekonomičnost, uvjeti i rok izvršenja i drugi objektivni elementi.
- (3) Kriteriji za odabir ponude ne smiju biti diskriminirajući i moraju biti povezani s predmetom nabave.

ODLUKA O ODABIRU I PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 9.

- (1) Fakultet na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru ponude, a ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, Fakultet donosi odluku o poništenju postupka.
- (2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), Fakultet će odabrati onu koja je zaprimljena ranije.
- (3) U postupcima jednostavne nabave II, III i IV vrste iz članka 3. stavaka 2. do 4. ovog Pravilnika, gospodarski subjekti imaju pravo prigovora.
- (4) Rok za izjavljivanje prigovora iznosi tri (3) dana i počinje teći od dana:
 - pokretanja postupka jednostavne nabave, u odnosu na sadržaj poziva na dostavu ponuda/dokumentacije o nabavi
 - izmjene poziva na dostavu ponuda/dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene
 - primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja
 - objave u modulu jednostavne nabave u EOJN-u RH za postupke jednostavne nabave IV vrste koji se provode sukladno postupku jednostavne nabave II i III vrste iz članka 5., stavka 6. ovog Pravilnika.
- (5) Prigovor se dostavlja dekanu putem EOJN-a RH, a odluka o prigovoru bit će donesena u roku od 10 dana od zaprimanja prigovora te dostavljena podnositelju putem EOJN-a RH.
- (6) Postupak jednostavne nabave II, III i IV vrste iz članka 3. stavaka 2. do 4. ovog Pravilnika završava nakon što odluka o odabiru ili odluka o poništenju postane izvršna.
- (7) Odluka postaje izvršna:
 - poslije isteka roka za izjavljivanje prigovora, ako prigovor nije izjavljen/dostavljen

- poslije odluke dekana Fakulteta podnosiocu prigovora kojom se prigovor odbija ili odbacuje.

UGOVOR O NABAVI/NARUDŽBENICA

Članak 10.

- (1) Nakon što odluka o odabiru postane izvršna, Fakultet s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o nabavi ili daje narudžbenicu.
- (2) Ugovor se sklapa sukladno uvjetima iz poziva na dostavu ponuda/dokumentacije o nabavi i odabrane ponude.
- (3) Ne uzimajući u obzir ponudu već odabranog ponuditelja, Fakultet može poslije donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak jednostavne nabave ako odabrani ponuditelj ne potpiše ugovor o nabavi ili ne dostavi potrebna jamstva, ako su zatražena.
- (4) U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu na već sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se povećati za najviše 50 % prvotne vrijednosti bez PDV-a, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora/narudžbenice predmetne jednostavne nabave još uvijek unutar praga navedene vrste jednostavne nabave.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana poslije donošenja i objave na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Fakultet je u obvezi ovaj Pravilnik učiniti dostupnim u EOJN-u.
- (3) Ovaj Pravilnik donesen je 9. srpnja 2026. god, objavljen je na mrežnim stranicama 30. srpnja 2026. god, a stupa na snagu 1. rujna 2026. god.

KLASA: 011-01/26-01/01

URBROJ: 251-60-2-01-1

U Zagrebu, 30. srpnja 2026.



DEKAN

prof. dr. sc. Marin Vodanović